

Le Mémorial du Camp de Rivesaltes recrute **1 médiateur en CDD de remplacement à temps complet (h/f)**

Le Mémorial du Camp de Rivesaltes :

Le Mémorial du Camp de Rivesaltes a pour vocation de restituer et transmettre l'histoire de ce camp militaire du sud de la France, témoin des années noires du XXème siècle. Il s'attache également à favoriser une approche sensible, en invitant artistes et chercheurs en sciences humaines à interroger les problématiques posées par l'histoire de ce camp et celles de notre monde contemporain.

Ainsi une programmation artistique, scientifique et culturelle est développée tout au long de l'année à travers : des résidences d'artistes, des expositions temporaires, des conférences, des projections, des soirées littéraires, etc. Inauguré fin 2015, le Mémorial du Camp de Rivesaltes est un bâtiment hors du commun, qui a valu l'Équerre d'argent à l'architecte Rudy Ricciotti.

Le Mémorial du Camp de Rivesaltes est un Établissement Public de coopération culturelle dont la Région Occitanie et le Département des Pyrénées-Orientales sont membres du Conseil d'Administration. Soutenu par l'État (DMPA, Dilcrah), le Mémorial entend également contribuer à l'éveil de la conscience civique et à la transmission des valeurs de la République.

Cet établissement est ouvert 7 jours sur 7 en saison haute et 6 jours sur 7 en saison basse, de 10h à 18 heures.

Sous la responsabilité de la responsable scientifique de l'EPCC,

Le médiateur sera chargé(e) de :

- Animer les visites accompagnées (groupes et public individuel) et les ateliers pédagogiques destinés aux scolaires et/ou adultes, in situ et hors-les-murs
- Faciliter l'accueil linguistique et culturel pour les visiteurs étrangers, notamment espagnols et catalans
- Assurer la gestion de groupe pour les visites du site
- Élaborer les contenus des visites et ateliers à partir des ressources du MCR
- Élaborer des projets de visites et ateliers à partir des visio-guides
- Soutenir le service éducatif sur les projets pédagogiques destinés aux scolaires
- Contribuer au suivi de projets liés à la programmation
- Enregistrer et suivre la réservation des groupes (scolaires, associations...) en lien avec la responsable scientifique et l'assistante de Direction
- Participer à l'organisation des plannings de visites

Il/elle sera chargé(e) ponctuellement de :

- Assurer l'accueil physique et téléphonique des publics
- Assurer la vente en billetterie et en librairie
- Tenir la caisse et l'établissement des remises de recettes
- Renseigner et informer les publics sur les activités du Mémorial du Camp de Rivesaltes
- Accueillir les visiteurs pour les événements de la programmation scientifique, artistique et culturelle

Compétences requises :

Connaissance de l'histoire contemporaine, de l'histoire du camp de Rivesaltes et du projet du Mémorial

Intérêt particulier pour le projet du Mémorial

Maîtrise des outils informatique/bureautique/multimédia

Maîtrise appréciée de plusieurs langues (espagnol et catalan en priorité, anglais apprécié)

Dynamisme, autonomie et disponibilité (notamment le week-end et éventuellement en soirée)

Rigueur et organisation du travail

Capacité à prendre des initiatives

Aptitude au travail en équipe

Aisance relationnelle et capacité à communiquer

Bonne présentation et sens de la discrétion

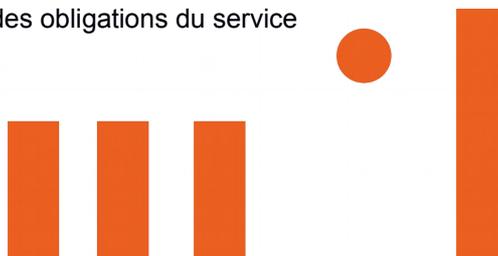
Conditions :

CDD de remplacement à temps complet de 4 mois

Rémunération statutaire

Horaires réguliers, avec possibilité d'amplitude en fonction des obligations du service

Prise de poste dès que possible.



mémorial

du camp de rivesaltes

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser avant le 02 juillet 2021 à :

Madame Françoise ROUX, Administratrice de l'EPCC
Avenue Christian Bourquin – 66600 Salses le Château

ou par mail à cindy.masse@memorialcamp rivesaltes.fr

Pour tout renseignement, contacter le 04 68 08 39 58

